Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EXPÓN:**

Que con data 27/01/2020 publicouse no BOPPO, as bases da convocatoria para proveer 5 prazas de administrativo, pertencentes a escala de Administración Xeral, subescala administrativa, mediante o sistema de concurso-oposición, en turno de promoción interna, incluída na oferta de emprego de 2017.

No DOGA de 24/02/2020 publicouse extracto da convocatoria, e no BOE de 05/03/2020 publicouse anuncio de inicio de prazo de presentación de instancias.

Que cumpro os requisitos esixidos nas bases da convocatoria e que aboei as taxas de exame municipais correspondentes.

**SOLICITO:**

Tomar parte no proceso de selección para proceso proveer 5 prazas de administrativo, pertencentes a escala de Administración Xeral, subescala administrativa, mediante o sistema de concurso-oposición, en turno de promoción interna, incluída na oferta de emprego de 2017 **(EXP 2296/2019)** para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

 Copia do DNI

 Copia da titulación esixida nas bases da convocatoria

 Xustificante de pagamento das taxas.

 Méritos a efectos da fase de concurso:

 1.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020

Sinatura da persoa interesada

 **ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE  | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| DESTINATARIOS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación. |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal) na sección de política de privacidade |