**ANEXO III- AUTOVALORACIÓN**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO A TEMPO PARCIAL con carácter de laboral fixo mediante concurso de méritos, e de acordo co artigo 3 das Bases Específicas deste proceso, presento a seguinte autovaloración dos méritos achegados: (Escriba só nas casillas brancas)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ptos por mes | Núm contratos | Meses | Ptos |
| **-A) Autovaloración experiencia profesional na Administración Pública. Max 100 puntos** |  |  |  | **100** |
| *Autovaloración dos servizos ou funcións prestados no Concello de Tui como AUXILIAR ADMINISTRATIVO Máximo 100 puntos.* | 0,50 |   |  |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados no Concello de Tui noutros postos. Máximo 25 puntos.* | 0,25 |   |   |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados noutras administración públicas como AUXILIAR ADMINISTRATIVO. Máximo 15 puntos.* | 0,15 |   |   |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados noutras administracións públicas noutros postos. Máximo 10 puntos.* | 0,10 |   |   |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Ptos por cursos/ horas doce. | Cantidade  | Ptos |
| **B) Autovaloración formación. Máximo 10 puntos.** |  |  | **10** |
| B.1 Cursos e outras actividades de formación |  |  |  |
| *Cursos ou actividades de 500 horas ou máis* | 7,5 |  |  |
| *Cursos ou actividades de máis de 300 horas* | 5 |  |  |
| *Cursos ou actividades de máis de 100 horas* | 3,5 |  |  |
| *Cursos ou actividades de 80 a 100 horas* | 3 |  |  |
| *Cursos ou actividades de 60 a 79 horas* | 2 |  |  |
| *Cursos ou actividades de 40 a 59 horas* | 1 |  |  |
| *Cursos ou actividades de 10 a 39 horas* | 0,50 |  |  |
| B.2 Por estar en posesión de: |   |   |   |  |
| *Titulación universitaria oficial de graduado, diplomado/a ou equivalente* | 5 puntos |  |  |
| *Título de Bacharelato ou FPII:*  | 3 puntos |   |  |
| B.3 Formación relacionada co idioma galego. |   |   |   |
| *Linguaxe administrativa galega, nivel medio ou superior* | 5 |  |  |
| *Celga 4* | 4 |  |  |
| *Celga 3* | 3 |  |  |
| *Celga 2* | 2 |  |  |
| *Celga 1* | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Total puntuación Autovaloración. MAX. 110** |  |  |  |  |

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinatura da persoa interesada