**ANEXO III- AUTOVALORACIÓN**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO con carácter de laboral fixo mediante concurso-oposición, e de acordo co artigo 3 das Bases Específicas deste proceso, presento a seguinte autovaloración dos méritos achegados: (Escriba solo nas casillas brancas)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Ptos por mes | Núm  contratos | | Meses | | Puntos |
| ***A) Autovaloración experiencia profesional na Administración Pública***  ***Máximo 40 puntos*** | | | |  |  | |  | | **40** |
| *Autovaloración dos servizos ou funcións prestados no Concello de Tui como auxiliar administrativo. Máximo 40 puntos* | | | | 1 |  | |  | |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados no Concello de Tui noutros postos. Máximo 15 puntos* | | | | 0,50 |  | |  | |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados noutras administración públicas como auxiliar administrativo. Máximo 6 puntos* | | | | 0,30 |  | |  | |  |
| *Autovaloración dos servizos prestados noutras administracións públicas noutros postos. Máximo 2 puntos* | | | | 0,20 |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | Puntos  por curso | Cantidade | | | | Puntos |
| ***B) Autovaloración formación. Máximo 15 puntos*** | | | |  |  | |  | | **15** |
| B.1 Cursos ou actividades de formación. | | | |  |  | |  | |  |
| *Cursos ou actividades de mais de 500 horas* | | | | 7,5 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de mais de 300 horas* | | | | 5 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de mais de 100 horas* | | | | 3,5 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de 80 a 100 horas* | | | | 3 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de 60 a 79 horas* | | | | 2 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de 40 a 59 horas* | | | | 1 |  | | | |  |
| *Cursos ou actividades de 10 a 39 horas* | | | | 0,50 |  | | | |  |
| B.2 Titulación complementaria. | | | |  | | | | | |
| *Titulación universitaria oficial de graduado, máster ou estudo de posgrao*  *diplomado/a ou equivalente* | | | | 5 | |  | |  | |
| *Título de Bacharelato ou FPII:* | | | | 3 | |  | |  | |
| B.3 Formación relacionada co galego. | | | |  | | | | | |
| *Linguaxe administrativa galega, nivel medio ou superior* | | | | 5 |  | | | |  |
| *Celga 4* | | | | 4 |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | |
| **Total puntuación autovaloración. Máximo 40 puntos** | | | | | | | | |  |

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinatura da persoa interesada