**ANEXO I. – MODELO DE SOLICITUDE**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 praza de Profesor/a de Trompeta (17 horas semanais), con carácter de laboral fixo mediante concurso de méritos.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura de 1 praza de Profesor/a de Trompeta (17 horas semanais), con carácter de laboral fixo mediante concurso de méritos, para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

* Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.
* Copia do título académico esixido.
* Solicito a incorporación de oficio do certificado de servizos prestados no Concello de Tui.
* Declaración xurada en relación co cumprimento dos requisitos sinalados no artigo quinto das bases xerais letras d), e), f) e b) do artigo 3 destas bases específicas
* Xustificante de ter aboado as taxas por dereito de exame.
* Anexo III de autovaloración.
* Copia dos documentos que se aleguen para a súa valoración de méritos( relacionar):

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_.

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos.**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui. |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello. |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral. |
| DESTINATARIOS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que poderá exercer ante el Responsable: [rexistro@tui.gal](mailto:rexistro@tui.gal). |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal/) na sección de política de privacidade.. |