**ANEXO I- SOLICITUDE**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 2 prazas de Operario de servizos departamento de cultura con carácter de laboral fixo mediante concurso de méritos.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura de 2 prazas de Operario de servizos departamento de cultura con carácter de laboral fixo mediante concurso de méritos, para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X” diante da documentación que se presente):

-Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

-Solicito a incorporación de oficio do certificado de servizos prestados no Concello de Tui.

-Declaración responsable (Anexo II) en relación co cumprimento dos requisitos sinalados no artigo quinto das bases xerais letras d), e), f)

-Xustificante de ter aboado as taxas por dereito de exame.

-Anexo III de autovaloración

-Copia dos documentos que se aleguen para a súa valoración de méritos( relacionar):

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| PERSOAS DESTINATARIAS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que poderá exercer ante o responsable: [rexistro@tui.gal](mailto:rexistro@tui.gal). |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal/) na sección de política de privacidade |