**ANEXO I- SOLICITUDE**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 PRAZA DE CONDUTOR/A OBRAS con carácter de laboral fixo mediante concurso-oposición.

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura de 1 PRAZA DE CONDUTOR/A OBRAS con carácter de laboral fixo mediante concurso-oposición, para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

 \_ Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

\_ Copia do título académico esixido

\_ Copia da acreditación documental de posuír, de ser o caso, o coñecemento da lingua galega

\_ Solicito a incorporación de oficio do certificado de servizos prestados no Concello de Tui

\_ Declaración responsable (Anexo II) en relación co cumprimento dos requisitos sinalados no artigo quinto das bases xerais letras d), e), f)

 \_ Xustificante de ter aboado as taxas por dereito de exame.

\_ Documentación para adaptación de tempo e medios no caso de discapacidade e adaptación solicitada.

\_ Copia da tarxeta de cualificación do condutor en vigor

\_ Copia do permiso de condución na que acredite os permisos C+E en vigor

\_ Anexo III de autovaloración

 \_ Copia dos documentos que se aleguen para a súa valoración de méritos( relacionar):

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| PERSOAS DESTINATARIAS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que poderá exercer ante o responsable: rexistro@tui.gal.  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal/) na sección de política de privacidade |