**ANEXO I- SOLICITUDE**

Don/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,con DNI núm. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

localidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, código postal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

teléfono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_correo electrónico\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**EXPÓN:**

Que publicada a convocatoria de 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO con carácter de laboral fixo mediante concurso-oposición

FAGO CONSTAR que cumpro os requirimentos das persoas aspirantes esixidos nas bases da convocatoria.

**SOLICITO:**

Formar parte proceso selectivo para a cobertura de 1 PRAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO con carácter de laboral fixo mediante concurso-oposición, para o Concello de Tui, polo que achego a seguinte documentación (marcar cun “X”):

\_ Copia do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou documento equivalente.

\_ Copia do título académico esixido.

\_ Celga (indicar o nivel acreditado de ser o caso).

\_ Solicito a incorporación de oficio deo certificado de servizos prestados no Concello de Tui.

\_ Declaración responsable (Anexo II) en relación co cumprimento dos requisitos sinalados no artigo quinto letras d), e), f)

\_ Xustificante de ter aboado as taxas por dereito de exame.

\_ Documentación para adaptación de tempo e medios no caso de discapacidade e adaptación solicitada.

\_ Anexo III de autovaloración.

\_ Copia dos documentos que se aleguen para a súa valoración de méritos( relacionar):

En\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Sinatura da persoa interesada

**AO ALCALDE DO CONCELLO DE TUI**

**Información básica sobre protección de datos**

|  |  |
| --- | --- |
| RESPONSABLE | Concello de Tui |
| FINALIDADE | Xestión e contratación de persoal laboral e funcionario do Concello |
| LEXITIMIDADE | Execución dun contrato e obriga legal en materia laboral |
| PERSOAS DESTINATARIAS | Os seus datos poderán ser transferidos de conformidade coas disposicións da normativa sobre asuntos laborais. |
| DEREITOS | Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidade e limitación, que poderá exercer ante o responsable: [rexistro@tui.gal](mailto:rexistro@tui.gal). |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | Dispón da información adicional e detallada sobre protección de datos na nosa páxina web [www.tui.gal](http://www.tui.gal/) na sección de política de privacidade |