



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

## ANUNCIO

Mediante resolución de data 14/06/2022 da Consellería delegada de persoal aprobouse a convocatoria e bases de selección seguintes,

### **CONVOCATORIA E CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACION FORMATIVA PARA A OBTENCIÓN DA PRÁCTICA PROFESIONAL DE 2 PERSOAS DENTRO DO PROXECTO "PRIMEIRA EXPERIENCIA PROFESIONAL" NOS CONCELLOS NO MARCO DO PROGRAMA PLAN DE FOMENTO DA EMPREGABILIDADE.**

**Primeiro:** Aprobamos a convocatoria e os seguintes para a contratación formativa de 2 persoas dentro o "PROXECTO PRIMEIRA EXPERIENCIA PROFESIONAL NOS CONCELLOS 2022-2023", para o Concello de Tui, nas ocupacións seguintes e co seguinte articulado:

- 1.- Xornalista (código nacional de ocupación 29.221.044).
- 2.- Bibliotecario (código nacional de ocupación 291.21.018)

#### 1.- ANTECEDENTES

O Concello de Tui solicitou o abeiro das bases reguladoras para o proxecto "Primeira experiencia profesional", no Concellos da Provincia de Pontevedra 2022/2023 no marco do programa Plan de fomento da empregabilidade, aprobadas pola Deputación Provincial de Pontevedra, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, núm. 74, do 19 de abril de 2022, a participación no programa de empregabilidade provincial, subvención para financiación de contratacións laborais baixo a modalidade de contrato formativo e para as titulacións seguintes:

- Grao en xornalismo
- Diplomatura en biblioteconomía e documentación/ Grao en información e documentación

Con data 27 de maio de 2022, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra, aprobou o outorgamento da condición de entidade colaboradora do proxecto "primeira experiencia profesional" nos Concellos figurando o concello de Tui, como entidade colaboradora para participar no programa para coas contías que se sinalan a continuación:

Concello	Nº contratos	Titulación	Duración	Contía subvención (6 meses)
Tui P3605500B	2	Licenciatura/graou diplomatura	1 ano máximo	7.800€
		Licenciatura/graou diplomatura	1 ano máximo	7.800€





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

De conformidade anexo V bases do programa de fomento a empregabilidade na Provincia de Pontevedra "O Teu primeiro emprego", se observarán os seguintes requisitos:

1. Na selección das persoas beneficiarias dos contratos en prácticas aplicaranse criterios de valoración obxectivos, segundo o expediente académico, os estudos cursados, a formación relacionada co posto de traballo a desempeñar, o nivel de coñecementos etc.

2. Os concellos, como entidades colaboradoras, serán os encargados de levar a cabo a selección mediante a presentación da correspondente oferta de emprego na oficina do Servizo Público de Emprego do domicilio da entidade beneficiaria. Presentarase por titulacións tendo en conta os seguintes principios xerais:

c) A oferta non poderá conter elementos que poidan servir de base para calquera tipo de discriminación que non responda aos criterios establecidos nestas bases.

d) En ningún caso poderá incluírse nin admitirse como criterio de selección a experiencia laboral na titulación requirida

3. A selección efectuarase entre demandantes de emprego desempregados ou co cartón de mellora de emprego, inscritos no Servizo Público de Emprego e que cumpran os requisitos esixidos para a formalización dun contrato en prácticas. O ámbito de busca de emprego de cada concello non poderá superar o nivel provincial.

4. Unha vez presentada a oferta de emprego, o Servizo Público de Emprego levará a cabo unha preselección das persoas candidatas segundo as titulacións dos postos de traballo a desempeñar e a razón dun máximo de 5 por posto, que remitirá ao Concello para proceder á selección das persoas beneficiarias destas contratacións en prácticas.

5. Na páxina web da Deputación publicarase as titulacións dos postos de traballo solicitados polas entidades colaboradoras e os criterios de valoración deste proceso selectivo.

6. Se ao tramitar a oferta non se atopan persoas candidatas idóneas a entidade beneficiaria poderá acudir a outros procedementos de selección, de conformidade coa normativa vixente na materia, sempre que se garantan a idoneidade e o cumprimento dos requisitos esixidos para esta contratación, sen que sexa necesario neste caso a inscrición das persoas que se van contratar como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.

7. Para levar a cabo a selección o concello nomeará un tribunal cualificador, do que poderá formar parte o persoal funcionario do propio concello, así como dos concellos colindantes, cuxa composición deberá adecuarse aos principios que regulan a constitución e o funcionamento dos órganos de selección.

8. A selección deberá realizarse tendo en conta a data límite establecida na resolución na que se concede a subvención.

## **2.- OBXECTO DA CONVOCATORIA**

O obxecto das presentes bases é proceder á selección de **2 persoas para os códigos de ocupación seguintes:**

1.- Xornalista (código nacional de ocupación 29.221.044).

1.- Bibliotecario (código nacional de ocupación 291.21.018)



Cod. Validación: 9KYDDLLENMIDZ7DQ69WL.SL9YZZ | Corrección: <https://concello.tui.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 2 a 10



EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

A contratación levarase a cabo na modalidade de contrato formativo para a obtención da práctica profesional adecuada o nivel de estudos, a tempo completo , sendo as tarefas as previstas no plan formativo " A primeira experiencia profesional nos Concellos " de data 07/06/2022.

A duración do contrato formativo será de 6 meses con posibilidade de prorroga por 6 meses mais, condicionado a existencia de crédito suficiente, tanto pola parte financiada con cargo a subvención da Deputación provincial coma a parte financiada con cargo a este Concello.

A xornada semanal é de 37,5 horas semanais.

As retribucións brutas serán:

- Bibliotecario (código nacional de ocupación 291.21.018):

Retribucións			
Salario mensual	Parte proporcional paga extra	Complementos salariais	Total mensual
749,74 €	196,22 €	630,56 €	1.576,52 €

- Xornalista (código nacional de ocupación 29.221.044):

Retribucións			
Salario mensual	Parte proporcional paga extra	Complementos salariais	Total mensual
749,74 €	201,01 €	659,23 €	1.609,98 €

**Debe indicarse que a paga extra abonase nos meses de xuño ou decembro, ou ben na nómina liquidativa de finalización da relación laboral.**

### **3.- REQUISITOS DOS ASPIRANTES**

Nas instancias polas que se solicite presentarse ó proceso selectivo do posto de traballo, farase constar que se cumpran, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

- 1- Ter nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- 2- Posuír capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas.
- 3- Ser maior de dezaseis anos, e non exceder da idade máxima de xubilación forzosa.





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

4- Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, Órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse inhabilitado para o exercicio de funcións públicas de conformidade co previsto no artigo 56.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

5- Cumprir os requisitos e criterios para a selección establecidos nas “Bases do proxecto *“Primeira experiencia profesional” nos Concellos da Provincia de Pontevedra 2022/2023 no marco do programa Plan de Fomento da Empregabilidade* (BOP núm. 74, do 19 de abril de 2022 ) e no Acordo da Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra con data 27 maio de 2022 pola que se concede ao Concello de Tui a devandita subvención; e que son:

- a) Que estean en posesión dunha titulación universitaria ou título de grado medio ou superior de formación profesional ou títulos oficialmente recoñecidos como equivalentes, de acordo coas leis reguladoras do sistema educativo vixente, que habiliten para o exercicio profesional.
- b) Que estean inscritos como demandantes ou en mellora de emprego no Servizo Público de Emprego.
- c) Estar empadroados nalgún dos concellos da provincia de Pontevedra con anterioridade á data de publicación da propia convocatoria no BOPPO.
- d) Que no momento da contratación non transcorresen máis de tres anos, ou máis de cinco cando o contrato se realice cunha persoa con discapacidade, desde a terminación dos correspondentes estudos.
- e) Que non obtivera experiencia profesional ou realizado actividade formativa na mesma actividade dentro da entidade por un tempo superior a tres meses, sen que se computen a estes efectos os períodos de formación ou prácticas que formen parte do currículo esixido para a obtención da titulación que habilita esta contratación.
- f) Que non estean contratadas ou contratados en prácticas no momento da selección nalgún dos programas que contemplan contratos en prácticas ou formativos da Deputación de Pontevedra.
- g) Non haber estado contratada na mesma ou distinta entidade en virtude da mesma titulación. Tampouco na mesma entidade para o mesmo ou distinto posto aínda que se trate de titulacións distintas.

6- Os traballadores que sexan seleccionados deberán ser, en todo caso, persoas desempregadas, ou co cartón de mellora de emprego, inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, e reunir as premisas para ser contratados en practicas artigo 11 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

7- Posuír a titulación esixida:

1.-Xornalista (código nacional de ocupación 29.221.044): Grao en xornalismo





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

2.- Bibliotecario (código nacional de ocupación 291.21.018): Diplomatura en biblioteconomía e documentación /Grao en información e documentación

#### **4.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

**Solo se lle comunicará esta convocatoria a aqueles interesados que veñan relacionados na sondaxe de demandantes remitidos pola oficina do Servizo Público de Emprego**, en cumprimento do disposto nas bases reguladoras destas axudas, debendo presentarse os interesados no Concello de Tui, nas datas fixadas na comunicación remitida pola antedita oficina, para recoller as bases da convocatoria e formalizar a súa solicitude de participación no proceso de selección, os candidatos terán de **prazo 3 días hábiles**, dende a data de recepción das presentes bases. Non serán admitidas ao proceso de selección as solicitudes presentadas con posterioridade a esta data.

As solicitudes para participar no proceso de selección presentaranse, durante o prazo establecido, exclusivamente no rexistro xeral do Concello de Tui ,durante o prazo establecido.

A presentación de solicitudes de participación, débese facer no modelo facilitado polo Concello (anexo I), polo que se solicita presentarse ao proceso selectivo do posto de traballo, facendo constar que se reúnen, con referencia á data na que expire o prazo de presentación de solicitudes .

Xunto á instancia achegaranse a seguinte **DOCUMENTACION:**

- Copia do DNI.
- Declaración xurada manifestando que se reúnen todos e cada un dos requisitos da presente convocatoria á finalización do prazo de presentación de solicitudes, non atoparse incurso en causa de inhabilitación para o exercicio de funcións públicas, nin ter sido separado mediante expediente disciplinario de calquera administración pública.
- Copia da titulación esixida.
- Copia dos méritos alegados
- Unha vida laboral actualizada
- No caso do bibliotecario declaración responsable de non ter sido condenado/a por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Alcalde, no prazo máximo de 1 mes, mediante resolución aprobará a lista provisional de admitidos e excluídos. A dita resolución será definitiva de non haber excluídos, e será exposta no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, así como na páxina web do mesmo ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)), relacionándose os aspirantes excluídos coa indicación da causa de exclusión. Nesta resolución incluírase a composición do Tribunal, o lugar, a data e a hora de realización da valoración de méritos.

Os aspirantes excluídos disporán dun prazo de **un día hábil** para reclamacións e correccións das deficiencias sinaladas. Estas reclamacións e correccións serán aceptadas ou rexeitadas na resolución que aprobe a lista definitiva, que se publicará na mesma forma. Contra a resolución na que se declare a





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

exclusión definitiva do aspirante, poderá interpoñerse, potestativamente *recurso de reposición*, no prazo dun mes, ante o órgano que ditou o acto, ou directamente *recurso contencioso- administrativo* no prazo de dous meses, ante a *xurisdición contenciosa - administrativa*, contados a partir do día seguinte ó da publicación da listaxe definitiva no taboleiro de anuncios do Concello de Tui.

## **5.- TRIBUNAL**

Rematado o prazo de presentación de instancias o Tribunal formado como indica o artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, procederá a efectuar a selección conforme se describe no punto 4 destas bases.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando neles concorran circunstancias das previstas no artigo 23 Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Os aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando se dean calquera das citadas circunstancias.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes indistintamente, debendo estar presente en todo caso, o presidente e o secretario ou quen legalmente os substitúa.

Os membros concorrentes ás sesións do Tribunal e para os efectos de percepción de asistencias se clasificarán conforme o disposto no artigo 33 do Real Decreto 462/2002 sobre indemnizacións por razón de servizo.

O Tribunal na súa actuación axustarase ao establecido nas presentes bases; no que non estea disposto, seralle de aplicación á normativa prevista para a formación da vontade dos órganos colexiados, tanto na Lei 39/2015 do 14 de outubro, do Procedemento Administrativo Común, coma no resto da normativa de aplicación.

**6.- PROCESO DE SELECCIÓN.** O proceso de selección será o de concurso de méritos, segundo o indicado no anexo III das bases do proxecto “Primeira experiencia profesional” nos Concellos da Provincia de Pontevedra 2022/2023 no marco do programa Plan de Fomento da Empregabilidade (BOP núm. 74, do 19 de abril de 2022 ); e o abeiro dos seguintes apartados:

a) Expediente académico: ata un máximo de 4,00 puntos, segundo a nota media calculada para as titulacións universitarias polo R. d. 1125/2003, de 5 de setembro, e para os ciclos de formación profesional polo R. d. 1147/2011, de 29 de xullo. No caso de que a media dalgunha das titulacións convocadas non estea calculada polas normas referidas ou esta non se especifique valorarase con 0,00 puntos.

Para a valoración do expediente académico multiplicarase a nota media por 4 e o resultado divídese entre 10

b) Por ter un doutoramento relacionado co contido da bolsa, 2,00 puntos

c) Por cada título oficial de máster universitario ou título propio da universidade de máster relacionado co contido da bolsa, 0,50 puntos cada un, ata un máximo de 1 punto







EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

d) Por posuír unha titulación académica oficial distinta e relacionada co posto de traballo que se vai desempeñar, de nivel igual ou superior á esixida para a formalización do contrato en prácticas, 0,50 puntos por título ata un máximo de 1 punto (neste apartado non se terán en conta as titulacións de nivel inferior que sexan necesarias para a obtención doutras de nivel superior nin as de máster ou doutoramento)

e) Por asistir a cursos de especialización, formación e perfeccionamento organizados por centros oficiais dependentes da Administración do Estado, da comunidade autónoma ou da Administración local, universidades, colexios oficiais ou escolas da Administración pública directamente relacionados co posto que se vai desempeñar (incluídos os organizados por sindicatos no marco do Acordo nacional de formación continua), ata un máximo de 2 puntos, que se computarán do seguinte xeito:

- a) De máis de 150 horas duración: 0,30 puntos por curso.
- b) De entre 100 e 150 horas de duración: 0,25 puntos por curso.
- c) De entre 60 e 99 horas de duración: 0,20 puntos por curso.
- d) De entre 30 e 59 horas de duración: 0,15 puntos por curso.
- e) De entre 10 e 29 horas de duración: 0,10 puntos por curso.

Non se terán en conta os certificados ou diplomas nos que non se especifique a duración do curso en número de horas ou créditos.

Tampouco se computarán as xornadas, congresos, seminarios ou cursos de duración inferior a dez horas.

O tribunal cualificador poderá requirirles ás persoas aspirantes que acrediten a verificación dos extremos recollidos na documentación presentada así como cantas precisións estimen oportunas.

As persoas candidatas que accedan con titulacións de licenciatura, arquitectura ou enxeñería (títulos pre-Boloña) que teñan un certificado da súa correspondencia co nivel 3 MECES (Marco español de cualificación para a educación superior) terán unha puntuación de 0,50 puntos, equivalente a un máster universitario.

Enlace á web do Ministerio onde se publica o catálogo de titulacións homologadas ao nivel de máster:  
<http://www.culturaydeporte.gob.es/servicios-al-ciudadano-mecd/catalogo/educacion/gestion-titulos/estudios-universitarios/titulos-espanoles/202058.html> )

Nesta fase só se terán en conta os méritos que se xustifiquen documentalmente xunto coa presentación da instancia.

As puntuacións outorgadas publicaranse na páxina web do concello ([www.tui.gal](http://www.tui.gal)) e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<http://concellotui.sedelectronica.gal>).

## **7.- CUALIFICACIÓN FINAL**

A puntuación total do proceso selectivo será a suma das puntuacións obtidas polos aspirantes nos distintos apartados. Rematada a selección, o Tribunal indicará as puntuacións outorgadas, xunto coa relación de candidaturas seleccionadas por orde decrecente para cada unha das titulacións ofertadas,





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

indicando as persoas candidatas seleccionadas e as correspondentes suplentes, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui .

As persoas relacionadas na listaxe anterior, disporán de **dous días hábiles** para presentar alegacións ás valoracións da listaxe provisional. Esta listaxe, será definitiva, de non presentarse alegacións á mesma no prazo indicado.

Estas alegacións serán aceptadas ou rexeitadas polo Tribunal, na listaxe definitiva que se publicará na mesma forma indicada, na que o Tribunal formulará unha proposta á Alcaldía coas catro persoas aspirantes que obtivesen as maiores puntuacións no proceso de selección, e que se publicará mediante anuncio no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui, e na súa páxina web, [www.tui.gal](http://www.tui.gal)

En caso de empate entre as puntuacións das persoas aspirantes a orde de prelación determinarase dándolle preferencia á muller naqueles casos en que se produza una infrarrepresentación do sexo feminino, nos termos establecidos no artigo 49 do Decreto legislativo 2/2015, de 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de Igualdade. En caso de que o citado precepto non resulte aplicable ou persista o empate tras a súa aplicación, resolverase o empate en función da nota media global do expediente académico e, de persistir este, pola puntuación acadada nos seguintes apartados.

Logo da proposta definitiva do Tribunal, o alcalde ditará Resolución para a contratación das persoas propostas polo Tribunal, que será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Tui e na súa páxina web, [www.tui.gal](http://www.tui.gal). Contra a Resolución definitiva, as persoas aspirantes poderán interpoñer potestativamente recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, dende a súa publicación, ou directamente, recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, antes a xurisdición contencioso administrativa, dende o día seguinte á publicación do mesmo.

## **8.- CONTRATACIÓN DOS SELECCIONADOS:**

No prazo de tres días contados a partir do seguinte ó da publicación da relación de aspirantes propostos no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello, os aspirantes propostos para ocupar as devanditas prazas deberán presentar a documentación acreditativa dos requisitos sinalados na base 3, así como aquela que sexa requirida para formalizar a súa contratación e así poder acceder ó posto de traballo, ademais de realizar o preceptivo curso de prevención de riscos laborais, perdendo os seus dereitos se así non o fixera.

A totalidade dos aspirantes aprobados e puntuación acadada, poderá ser utilizada como listaxe de reserva, para cubrir os postos en situacións de renuncia voluntaria.

No caso de que algún dos traballadores contratados renuncie ó contrato antes da súa finalización o Concello poderá formalizar un novo contrato sempre e cando exista crédito necesario para a substitución. Neste caso se procedería a requirir o aspirante que seguise en puntuación, e así sucesivamente.







EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Nestes casos, o novo aspirante á contratación, terá que aportar a documentación no prazo de **tres días hábiles** a partir da notificación da súa proposta, e os requisitos esixidos entenderase con referencia a data en que remata o prazo de presentación da documentación.

En todo o que non estea previsto nestas bases, relativo ós contratos, rexeranse polo disposto na lexislación reguladora da modalidade contractual de contrato en prácticas, así como pola resolución da concesión da subvención.

### **8.- INTERPRETACIÓN DAS BASES.**

O Tribunal queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e adoptar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nestas bases.

### **9.- RECURSOS**

As persoas interesadas poderán impugnar a presente convocatoria e as súas bases, así como tódolos actos administrativos que se derivan da mesma nos casos e na forma Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

### **10.- PROTECCIÓN DE DATOS:**

De acordo co Regulamento (UE) 2016/679 do 27 de abril 2016 e Lei Orgánica de Protección de Datos e garantía de dereitos dixitais, 3/2018, informase ós participantes nesta convocatoria que os seus datos persoais quedarán arquivados na unidade de Persoal-departamento de Secretaría deste Concello, coa única finalidade de ter en conta a súa candidatura para o posto ofertado.

**Segundo:** Publicar anuncio da convocatoria no taboleiro de anuncios do Concello.

**Terceiro:** Recursos procedentes:

Contra a presente Resolución que pon fin a vía administrativa, poderá interpoñerse o RECURSO POTESTATIVO DE REPOSICIÓN ante esta Concellería delegada, e no prazo de un mes a contar dende o día seguinte ó da súa notificación, ó abeiro do establecido no artigo 123.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ben directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo no prazo de dous meses contados dende o día seguinte ó da súa notificación, consonte ó disposto nos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/1998, de 13 de xuño, da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

No caso de interpoñerse o recurso potestativo de reposición, deberase resolver e notificar no prazo de un mes segundo establece o artigo 123. da devandita Lei 39/2015, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso de dito prazo sen resolución expresa notificada, de conformidade co establecido no artigo 24.1 da lei 39/2015, podendo os interesados interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel no que deba entenderse presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto consonte o establecido no artigo 46.1 e 4 da Lei 29/1998, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.





EXCMO. CONCELLO  
DE  
TUI

Non obstante, tamén poderase interpoñer calquera outro recurso que os interesados estimen procedentes conforme a dereito.

O Sr. concelleiro delegado de persoal, José Ramón Magán Rivera.

Documento asinado dixitalmente á marxe.



Cod. Validación: 9KYDDLLENMMDZ7DQ69WL5L9YZ | Corrección: <https://concello.tui.sedelectronica.gal/>  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 10 a 10